

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 27.03.2020г.



Утверждаю:  
Директор МОБУ ООШ с. Сосновка  
Л.И. Портнова  
Приказ № 49 от « 27 » 03 2020 г.

## Положение о летнем лагере труда и отдыха МОБУ ООШ с.Сосновка

### 1. Общие положения

1.1.Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 7-9-х классов МОБУ ООШ с. Сосновка, достигших 14 лет. Он создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

1.2.Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

### 2. Организация деятельности лагеря

2.1.Летний лагерь труда и отдыха учащихся МОБУ ООШ с. Сосновка с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2.В составе лагеря работают трудовая (экологическая) бригада. Комплектование трудовой (экологической) бригады производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.3. Работа лагеря организуется в одну смену.

2.4. Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.5. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.6.Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. На период функционирования лагеря назначается руководитель трудовой (экологической) бригады, деятельность которого определяется их должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. В лагере труда и отдыха устанавливается режим работы согласно Трудового кодекса РФ.

### 3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении бригады.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### 4. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

4.1. Руководитель трудовой бригады несёт ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель трудовой (экологической) бригады обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя трудовой (экологической) бригады.

4.4. Ответственность за перевозку детей возлагается на руководителя трудовой (экологической) бригады.

## **Должностная инструкция руководителя трудовой (экологической) бригады**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель трудовой (экологической) бригады назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель трудовой (экологической) бригады подчиняется непосредственно директору школы. Руководителю трудовой (экологической) бригады непосредственно подчиняются все работники лагеря.

### **2. Должностные обязанности**

2.1. Руководитель трудовой (экологической) бригады:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.2. Руководитель трудовой (экологической) бригады должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

2.3. Руководитель трудовой (экологической) бригады должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

### **3. Права**

Руководитель трудовой (экологической) бригады имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;

- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

#### **4. Ответственность**

Руководитель трудовой (экологической) бригады несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

#### **5. Связи по должности**

Руководитель трудовой (экологической) бригады:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

### **Должностная инструкция руководителя трудового (экологического) объединения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель трудовой (экологической) бригады назначается на должность на период функционирования летнего лагеря труда и отдыха из числа педагогических работников школы.

1.2. Руководитель трудовой (экологической) бригады в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере труда и отдыха, настоящей должностной инструкцией.

#### **2. Должностные обязанности**

2.1. Руководитель трудовой (экологической) бригады отвечает за организацию трудовой деятельности учащихся в трудовых объединениях в соответствии с учебной программой, планами работ.

2.2. Руководитель трудовой (экологической) бригады:

- планирует работу своего трудового объединения;
- организует ежедневную работу учащихся, обеспечивает учащихся необходимыми объемами работ;
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- допускает к работе учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности;
- ведет журнал учета рабочего времени и пропусков трудовых дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- отвечает за наличие у учащихся спецодежды, получает у завхоза необходимый инвентарь;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

2.3. Руководитель трудовой (экологической) бригады должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **3. Права**

Руководитель трудовой (экологической) бригады имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда;
- самостоятельно определять для учащихся объем работ на текущий день.

#### **4. Ответственность**

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель трудового объединения несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.

Прошнуровано и  
пронумеровано

на стр. 3

Директор школы:

Л.И. Портнова

